

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Via Roma n. 39 – Cap. 20029

Centralino 0331/899143 - Telefax 0331/871016

e-mail: protocollo@comune.turbigo.mi.it - sito www.comune.turbigo.mi.it

Cod.Fiscale 86004290150

PEC: comune.turbigo@postecert.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D – ECONOMICA D1" - AREA TECNICA GESTIONE DEL TERRITORIO - UFFICIO ECOLOGIA ATTIVITA' PRODUTTIVE E AMMINISTRATIVE

IL RESPONSABILE DI AREA

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 11/02/2020 di approvazione del "Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2021-2022" e della determinazione n. 362/2020

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Turbigo per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Turbigo approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 19.01.2002 e successive modificazioni, integrato con deliberazione G.C. n. 26 del 26.02.2018, in particolare gli articoli da 84 a 93 riguardanti la disciplina di accesso del personale (Disposizioni generali e Concorso pubblico);

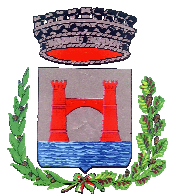
Visti il D. Lgs. 15/03/2010 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali;

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione del concorso

1. È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria giuridica D – posizione economica D1 – da



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo cittaslow

destinare all'Area Tecnica – Gestione del Territorio – Ufficio Ecologia Attività Produttive e Amministrativo del Comune di Turbigo, a tempo pieno e indeterminato.

2. Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.
3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 15/03/2010 n. 66 recante "Codice dell'ordinamento militare", al presente concorso è applicata la riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate;
4. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.
5. Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 05/02/1992 n. 104 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Art. 2 – Compiti

I candidati devono possedere le seguenti capacità e competenze:

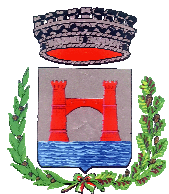
- Competenze in materia di Diritto amministrativo e codice degli appalti
- Gestione del ciclo dei rifiuti
- Sistema integrato delle acque
- Problematiche relative alla qualità dell'aria, con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera
- Problematiche relative alle emissioni acustiche ed alla relativa pianificazione territoriale ovvero Zonizzazione acustica.
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale nelle materie sopra indicate.
- Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali;
- Conoscenza delle modalità di attuazione dei servizi ambientali;
- Capacità di organizzazione delle attività, orientamento alla qualità del servizio ed al rispetto normativo, orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia, capacità di iniziativa, orientamento al lavoro di gruppo, orientamento all'innovazione ed al cambiamento organizzativo

ART. 3 - Trattamento economico

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L. e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 4 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e successive modifiche ed integrazioni; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini stranieri, inoltre, è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo citta slow

status di protezione sussidiaria, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a rispo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione, in caso di assunzione, sottoporrà a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- e) essere in possesso di **Laurea in Ingegneria, Architettura, Pianificazione territoriale o relative lauree di nuovo ordinamento; Diploma di Laurea in Chimica o relative lauree di nuovo ordinamento LM/54 o S/62; Diploma di Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o relative lauree di nuovo ordinamento LM/35, o S/38; Diploma di Laurea in Scienze biologiche o relative lauree di nuovo ordinamento LM/6 o S/6; Diploma di Laurea in Scienze ambientali o relative lauree di nuovo ordinamento LM/75 o S/8.**

Si intende laurea triennale o specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. **Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- f) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di tali obblighi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226 e del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66);
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- k) **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione e **della lingua inglese**.

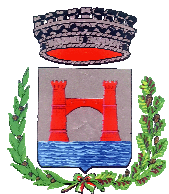
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e confermati al momento dell'assunzione.

Il Comune di Turbigo può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Scadenza entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo citta slow

- a mezzo del servizio postale con **raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Turbigo, Via Roma n. 39 – 20029 Turbigo (MI). La busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione: contiene domanda per Concorso per n. 1 posto di cat. D1, Istruttore Direttivo Contabile;
- **a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:** comune.turbigo@postecert.it. L'invio della domanda tramite PEC dovrà avvenire esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato e dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione: "Comune di Turbigo – Concorso per n. 1 posto di cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico - Domanda di ammissione", e dovrà essere allegata alla mail in formato pdf.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito – residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al Concorso che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, nonché la volontà di partecipare al presente Concorso.

L'arrivo delle domande oltre il termine sopra previsto darà luogo all'esclusione dal concorso.

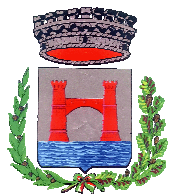
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda a partecipare alla selezione o ogni altro documento che il candidato intende inoltrare, devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art 39 del D.P.R. N. 445, non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art 1 della Legge 23/08/1988, n. 370 la domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

1. Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 4 del bando e **dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso sotto la propria personale responsabilità.**
2. Il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovrà dichiarare:
 - a) cognome e nome;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza, indirizzo a cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo);
 - h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i) di avere l'idoneità psico-fisica al servizio. Gli invalidi, inoltre, devono dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A) di



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

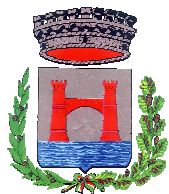


Turbigo cittaslow

cui al D.P.R. 30/12/1981 n. 834. I portatori di handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104;

- j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e il punteggio ottenuto;
 - k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
 - l) l'adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - m) la conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75);
 - n) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina.
3. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
4. Alla domanda di ammissione al concorso **dovranno essere allegati i presenti documenti:**
- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
 - b) copia fotostatica o autocertificazione del titolo di studio richiesto;
 - c) curriculum formativo e professionale contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico – organizzative acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende presso le quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di eventuali ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.
 - d) ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di **Euro 10,00**. Il versamento potrà essere effettuato, con la causale: "Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1", come segue:
 - versamento su c/c postale intestato a COMUNE DI TURBIGO – SERVIZIO TESORERIA conto corrente n. 15172208
 - bonifico bancario al seguente IBAN IT 71 C 05696 50230 000007200X06
 - e) copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, ai sensi del successivo art. 12, comma 2, diano diritto alla preferenza (sono considerati soli i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

I candidati che non allegano alla domanda la documentazione richiesta ai punti a-b-c dell'articolo 5 comma 4 non saranno ammessi al concorso. L'ufficio personale non esaminerà la correttezza delle domande trasmesse prima della scadenza del termine per la ricezione delle stesse, pertanto eventuale integrazione della domanda dovrà avvenire entro il termine previsto e con spontaneo ravvedimento.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo citta slow

I candidati possono presentare contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali ammessi dalla normativa vigente, dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, nonché del Regolamento 27 Aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

In particolare, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 7 - Ammissione dei candidati

- Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande**, le stesse vengono esaminate dal servizio personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse nel termine di 3 giorni dalla richiesta. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.
- È considerata irregolarità sanabile **la mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, comunque effettuato entro il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda di cui al precedente art. 5 e la mancata produzione degli allegati A e B.**
- Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:
 - **dichiarazioni non espressamente rese o incomplete.**
 - **La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando.**
 - **La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.**
 - **La mancata apposizione della firma.**
 - **La mancata allegazione della documentazione prevista all'articolo 4 ai punti a-b-c**
- L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Responsabile dell'Area 2 Risorse e servizi ai cittadini, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma o posta elettronica certificata.

ART. 8 - Prove d'esame

- Gli esami consisteranno in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta, una prova teorico/pratica ed una prova orale.

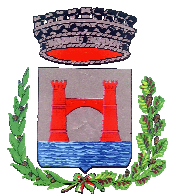
PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 20 (venti), l'Amministrazione effettuerà una prova preselettiva. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. La conferma della data di svolgimento dell'eventuale preselezione, indicata nel calendario delle prove di cui al successivo art. 10, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno resi noti esclusivamente tramite apposito avviso sul sito Internet del Comune di Turbigo www.comune.turbigo.mi.it e nella sezione "amministrazione trasparente-bandi di concorso", che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i primi 10 candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 e tutti i candidati che otterranno lo stesso punteggio, non inferiore a 21/30, della persona posizionata al 10° posto.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Durante la preselezione, i candidati non potranno consultare alcun testo.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo citta slow

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Turbigo www.comune.turbigo.mi.it e nella sezione “amministrazione trasparente-bandi di concorso”.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva dovranno presentarsi alle prove d’esame, nella data ed orari precisati nel calendario delle prove di cui al successivo art. 10, muniti di valido documento di riconoscimento senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Gli esiti della preselezione e di tutte le prove d’esame saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Turbigo. Nessuna altra comunicazione sarà dovuta. Si raccomanda di consultare il sito internet del Comune di Turbigo prima delle prove.

Come previsto dal bando, eventuali variazioni della sede e del calendario d’esame verranno comunicate attraverso il suddetto sito Internet.

PROGRAMMA D’ESAME

Il calendario e le modalità di esecuzione delle prove d’esame potranno subire variazioni in conseguenza dell’emergenza COVID-19 che saranno comunicate direttamente ai candidati con 5 giorni di anticipo, compresa la possibilità di eseguire una o più prove in via telematica.

1^ PROVA SCRITTA: TEORICA

La prova potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quesiti a risposta sintetica e/o svolgimento di tema sulle materie appresso indicate:

- **Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;**
- **Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);**
- **Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.), protezione dei dati personali;**
- **Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;**
- **Reati contro la Pubblica Amministrazione.**
- **Normative in campo ambientale (acqua, rifiuti, bonifiche) con particolare riguardo al D.Lgs 152/06 e relativa normativa regionale**
- **Normative nel Settore Lavori Pubblici;**
- **Normativa in materia di Sicurezza sui luoghi di Lavoro**

2^ PROVA SCRITTA: TEORICO/PRATICA

Prova teorico-pratica, sulle materie già oggetto della prima prova scritta.

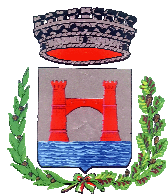
La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella risoluzione di casi pratici, o nell’esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti al servizio di assegnazione.

3^ PROVA: ORALE

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza della lingua inglese e la verifica del livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e posta elettronica).

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall’Amministrazione;



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo citta slow

- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.
- Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.
- **Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.**

ART. 9 - Criteri di valutazione

Ogni componente della Commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame e un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli. Ogni prova scritta si intende superata con un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30. Il punteggio relativo ai titoli è suddiviso nelle seguenti categorie:

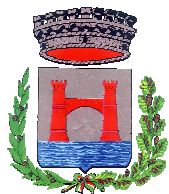
1^ CATEGORIA TITOLI DI STUDIO	max punti 2
La Commissione ripartisce il punteggio tra le seguenti sottocategorie:	
<ul style="list-style-type: none">• titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso: conseguito con votazione minima, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per lo stesso è valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo.• titolo di studio attinente, di livello superiore a quello prescritto• titolo di studio non attinente, di livello pari o superiore a quello prescritto	
2^ CATEGORIA TITOLI DI SERVIZIO	max punti 4
La Commissione ripartisce il punteggio tra le seguenti sottocategorie:	
<ul style="list-style-type: none">• servizi attinenti prestati presso pubbliche amministrazioni• servizi attinenti prestati presso privati	
3^ CATEGORIA TITOLI VARI/CURRICULUM	max punti 4

ART. 10 – Calendario e luogo di svolgimento delle prove

- **PRESELEZIONE (eventuale): 12 gennaio 2021 – ore 9,00**
- **PRIMA PROVA SCRITTA 12 gennaio 2021 – ore 9,00 qualora i candidati presenti alla preselezione siano pari o inferiori a 15)**
- **PRIMA PROVA SCRITTA (qualora venga effettuata la preselezione): 14 gennaio 2021 – ore 9,00**
- **SECONDA PROVA SCRITTA: 14 gennaio 2021 – ore 13,30**
- **PROVA ORALE (per gli ammessi): 19 gennaio 2021– ore 9,00**

Il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Turbigo www.comune.turbigo.mi.it.

2. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 5 dell'art. 7, dovranno presentarsi alla eventuale preselezione e alle prove muniti di valido documento di



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo citta slow

riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 11 – Esito delle prove

1. L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito Internet del Comune di Turbigo.

ART. 12 - Formazione della graduatoria

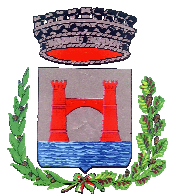
1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.
2. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
3. La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area e pubblicata all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi.

ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 14 – Nomina dei vincitori

1. Il vincitore verrà invitato dal Comune di Turbigo a prendere servizio, in via provvisoria, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.
2. Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Comune di Turbigo, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà al vincitore del concorso la produzione diretta, ovvero la presentazione di dichiarazioni sostitutive o di copie autenticate, ovvero provvederà alla verifica d'ufficio ai sensi delle norme vigenti, dei seguenti dati:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) residenza e di stato di famiglia;
 - c) cittadinanza;
 - d) iscrizione nelle liste elettorali;
 - e) godimento dei diritti politici;
 - f) carichi pendenti;
 - g) risultanze del casellario giudiziario;
 - h) idoneità fisica;
 - i) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, da cui risulti che l'interessato ha soddisfatto gli obblighi di leva, o foglio di congedo illimitato (per i candidati di sesso maschile);
3. All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse. In caso contrario, deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
4. L'ente sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti. Ove l'assunzione fosse disposta in pendenza del predetto accertamento, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del candidato, come innanzi accertata.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Turbigo citta slow

ART. 15 Clausola di garanzia

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.
3. Parimenti, l'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali riallocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (ex art. 33-34 D.Lgs n. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.
4. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
5. L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.
6. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.
7. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003 n. 350, la graduatoria scaturente dal presente concorso potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria. Dell'avvenuto accordo con altri Enti sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

ART. 16 Comunicazione di avvio del procedimento

1. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 2 Risorse e servizi ai cittadini – Laura Vanoli.

ART. 17 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.
3. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.
4. Il bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati nel sito Internet dell'Ente www.comune.turbigo.mi.it nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso" nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami saranno inoltre disponibili presso gli uffici del Comune di Turbigo.
5. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Turbigo – Via Roma n. 39 – 20029 Turbigo (MI)- Tel. 0331.899143 interno 6.

Il Responsabile Area 2
Risorse e servizi ai cittadini
Laura VANOLI