

**COMUNE DI TURBIGO**

*Città Metropolitana di Milano*



Via Roma n. 39 – Cap. 20029

Centralino 0331/899143 - Telefax 0331/871016

e-mail: [protocollo@comune.turbigo.mi.it](mailto:protocollo@comune.turbigo.mi.it) - sito [www.comune.turbigo.mi.it](http://www.comune.turbigo.mi.it)

Cod.Fiscale 86004290150

PEC: [comune.turbigo@postecert.it](mailto:comune.turbigo@postecert.it)

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001 s.m.i, per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE FINANZIARIO Cat. C – Area Servizi Finanziari – Ufficio economato-patrimonio-servizi cimiteriali -**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE E SERVIZI AI CITTADINI**

**Visto** l'art. 30, c. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse";

**Visti:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

**Vista** la propria determinazione n. 149/2019 quale si è provveduto all'approvazione del testo del presente bando;

**RENDE NOTO**

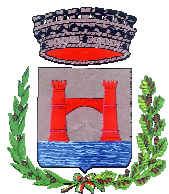
che è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di:

**n. 1 posto di Istruttore Finanziario – Cat. C – Area Servizi Finanziari**

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 47 delle Legge 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio da almeno 2 anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con categoria giuridica "C" del comparto Regioni ed Autonomie Locali o altro comparto o Ente soggetto a vincoli assunzionali e profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire;
- esperienza di servizio di almeno 12 mesi in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire; tale anzianità dev'essere maturata in un periodo non antecedente 3 anni rispetto alla data del presente bando;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;
- permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, ovvero il possesso della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici, assenza di



# COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



*Turbigo citta slow*

- provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere;
  - saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
  - **nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Turbigo.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente bando e mantenuti al momento della eventuale presa in servizio presso questa Amministrazione. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

## **ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Turbigo, inviato ai Comuni limitrofi per l'analoga pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori e disponibile sul sito [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it)

Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Turbigo mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso del sito internet istituzionale ([www.comune.turbigo.mi.it](http://www.comune.turbigo.mi.it)).

## **Art. 3 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I dipendenti, con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, soggette a vincoli assunzionali, di pari categoria e profilo professionale o equivalente, che siano interessati al trasferimento volontario, possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), con una delle modalità di seguito riportate.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Risorse e servizi ai cittadini, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla domanda, contenente le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, dovrà essere necessariamente allegato il curriculum vitae, la fotocopia di un documento di identità ed il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.



## COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



*Turbigo citta slow*

Il curriculum vitae deve essere debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, eventuali ulteriori titoli di studio, eventuale abilitazione professionale, le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e, le esperienze professionali maturate anche nel settore privato, tutti i rapporti di lavoro anche a tempo determinato intercorsi con le Pubbliche Amministrazioni, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, dei relativi periodi e delle specifiche attività più significative delle quali si è occupato, oltre a quant'altro occorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Turbigo (via Roma n. 39 — orario di apertura: dal lunedì – mercoledì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14,30 alle 16,00 - martedì - giovedì – venerdì dalle 9:00 alle 13:30), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- spedita al seguente indirizzo: Comune di Turbigo – Via Roma n. 39 – 20029 Turbigo (MI) recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Istruttore Finanziario – categoria C – Area Servizi Finanziari (fa fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante);
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.turbigo@postecert.it](mailto:comune.turbigo@postecert.it) secondo la seguente modalità: invio del file PDF contenente la domanda con le relative dichiarazioni e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti, nonché del file contenente la scansione del documento d'identità e del nulla osta al trasferimento.

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro e non oltre **il 20 maggio 2019**. Il Comune di Turbigo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso, ovvero le domande inviate da caselle di posta non certificata.

Sono comunque motivi di esclusione della procedura:

- la domanda non sottoscritta;
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la domanda cui non risulti allegata copia anche di uno solo dei seguenti documenti:
  - a) fotocopia del documento di identità in corso di validità
  - b) dettagliato curriculum vitae, riferito in particolar modo alla posizione da ricoprire,
  - c) datato e firmato;
  - d) il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione; pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente bando.



**COMUNE DI TURBIGO**

*Città Metropolitana di Milano*



*Turbigo cittaslow*

#### **ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o i relativi allegati siano stati prodotti in forma incompleta, il responsabile dell'Area Risorse e servizi ai cittadini potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, saranno esclusi dalla procedura.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato (allegato A), dovranno essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica, del profilo professionale, del tipo di rapporto (tempo pieno o tempo part-time con la specificazione della relativa percentuale/ore settimanali lavorate) e delle mansioni svolte;
- l'assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di procedimenti e sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei propri confronti nei due anni precedenti la data di scadenza del bando di mobilità;
- i titoli di studio posseduti;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l'accettazione delle condizioni di cui al presente bando;
- per il personale con rapporto di lavoro a tempo part-time, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- l'eventuale attuale svolgimento di attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio, quali gli incarichi extra-istituzionali (articolo 53 del D.Lgs 165/2001) in corso di svolgimento previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- gli eventuali titoli di preferenza/precedenza e/o certificazioni relative a titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito.

La scelta del candidato sarà effettuata a seguito della valutazione dei titoli e dello svolgimento di apposito colloquio conoscitivo effettuato da parte di una commissione che procederà alla predisposizione di apposita graduatoria. Il colloquio si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

#### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La commissione interna formulerà apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

1. Servizio prestato nel settore corrispondente al posto messo a bando per il periodo ulteriore rispetto ai 12 mesi richiesti come requisito minimo di partecipazione (max punti 10).
2. Curriculum (max punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.
3. Colloquio (max punti 20): finalizzato a valutare le conoscenze e capacità professionali, ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

In relazione a quanto sopra, il punteggio massimo attribuibile sarà, quindi, di punti 40 su 40; non sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà ottenuto un punteggio inferiore a 12 punti su 20. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice alle voci di cui ai sopra citati punti 1 e 2, sarà reso noto secondo le modalità di cui al precedente paragrafo "PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI"; tali pubblicazioni avranno valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.



**COMUNE DI TURBIGO**

*Città Metropolitana di Milano*



*Turbigo cittaslow*

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento **il giorno 22 maggio 2019 alle ore 9,30 presso il Comune di Turbigo** (Ufficio Personale).

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non procederà ad ulteriori comunicazioni sulla data del colloquio, intendendo questa come effettiva notifica.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Turbigo.

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992, particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone disabili che ne facciano espressa richiesta nella domanda di partecipazione, con allegata apposita certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum, al servizio prestato presso l'Ente di appartenenza e a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva, formando apposita graduatoria; tale graduatoria sarà approvata unitamente ai verbali della Commissione Esaminatrice mediante determinazione.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.turbigo.mi.it](http://www.comune.turbigo.mi.it)), all'indirizzo: sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Esaurita la procedura con il perfezionamento della mobilità del soggetto vincitore, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto al trasferimento mediante l'istituto della mobilità per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non a bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al perfezionamento della mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere alla mobilità qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex lege al perfezionamento della mobilità.

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile dell'Area Risorse e servizi ai cittadini richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, qualora questo non sia già stato prodotto in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, ovvero l'Ente di appartenenza non rilasci alcun nulla osta definitivo, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità e di scorrere la graduatoria.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Turbigo intenda procedere alla mobilità, è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento del Comune di Turbigo, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.



**COMUNE DI TURBIGO**

*Città Metropolitana di Milano*



*Turbigo citta slow*

Il trasferimento presso il Comune di Turbigo del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna volontaria è subordinato all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Turbigo, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dall'articolo 7 del citato D.Lgs 196/2003 che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Turbigo, titolare del trattamento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 ed in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs 165/2001.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Turbigo: [www.comune.turbigo.mi.it](http://www.comune.turbigo.mi.it) - sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Turbigo ai seguenti recapiti: tel. 0331/899143 int. 6 – [laura.vanoli@comune.turbigo.mi.it](mailto:laura.vanoli@comune.turbigo.mi.it)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1991, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse e servizi ai cittadini – Laura Vanoli.

Turbigo,

Il Responsabile dell'Area  
Risorse e servizi ai cittadini  
Laura VANOLI