



# COMUNE DI TURBIGO

## Provincia di Milano

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B.3, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, A SUPPORTO DEI SERVIZI DELEGATI- UFFICIO ELETTORALE.**

#### **SI RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di un Collaboratore amministrativo – Categoria B, posizione economica B.3 - da assegnare ai Servizi Delegati – Ufficio elettorale con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo determinato sino al 09.12.2016. Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. “Regione – Autonomie Locali”. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 165/2001

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono accedere alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. N. 61/1994). Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
4. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. Diploma di maturità quinquennale di scuola media superiore.

Non possono accedere alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e indirizzate al Comune di Turbigo – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 39 20029 TURBIGO (MI), devono **pervenire** entro e non oltre il giorno **lunedì 7 novembre 2016**. Il termine è perentorio.

Le domande, debitamente compilate e complete della documentazione richiesta, possono essere recapitate direttamente, nelle ore di ufficio, all'ufficio Protocollo – Via Roma, 39, Turbigo ovvero possono essere inoltrate a mezzo posta raccomandata. In quest'ultimo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande **pervenute** entro il termine di scadenza.



## COMUNE DI TURBIGO

Provincia di Milano

La domanda può essere, altresì, inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune:  
[comune.turbigo@postecert.it](mailto:comune.turbigo@postecert.it)

La domanda di ammissione alla selezione, a cui dovrà essere allegato un *curriculum vitae* e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato.

Nella stessa domanda di partecipazione, il concorrente deve inoltre dichiarare, ove intenda avvalersene, il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

### PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

### MANSIONI PRINCIPALI DEL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

La figura professionale ricercata dovrà svolgere attività amministrativa presso l'ufficio elettorale – Servizi Delegati, consistente in particolare nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni referendarie:
- attività di *front office*
- attività informativa all'utenza sui servizi elettorali.

### SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito la data del colloquio.

Con la comunicazione della data del colloquio contenuta già nel presente Bando di Concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione di cui all' Ordinamento uffici e servizi – Regolamento di organizzazione – personale – accesso all'impiego – ” del Comune di Turbigo.

Il colloquio è fissato per il giorno **9 novembre 2016 alle ore 9.00** presso il Palazzo De Cristoforis di Via Roma, 39 – 20029 – Turbigo.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.



# COMUNE DI TURBIGO

## Provincia di Milano

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nella sede indicati per il colloquio verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

### MATERIE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle sotto indicate materie:

- Principi di Diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo e ai provvedimenti dell'Ente locale
- Principi generali sull'ordinamento degli enti locali (D. lgs. n. 267/2000), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune
- Nozioni di legislazione attinenti al posto da ricoprire

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DEI CANDIDATI E DEL COLLOQUIO

Punteggio relativo ai titoli attribuibile dalla commissione esaminatrice (art. 88 del vigente regolamento):

|  |                        |             |
|--|------------------------|-------------|
| 1^ CATEGORIA   | TITOLI DI STUDIO       | max punti 2 |
| La Commissione ripartisce il punteggio tra le seguenti sottocategorie:   |                        |             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso: conseguito con votazione minima, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per lo stesso è valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo.</li><li>• titolo di studio attinente, di livello superiore a quello prescritto</li><li>• titolo di studio non attinente, di livello pari o superiore a quello prescritto</li></ul> |                        |             |
| 2^ CATEGORIA   | TITOLI DI SERVIZIO     | max punti 4 |
| La Commissione ripartisce il punteggio tra le seguenti sottocategorie:   |                        |             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• servizi attinenti prestati presso pubbliche amministrazioni</li><li>• servizi attinenti prestati presso privati</li></ul>  |                        |             |
| 3^ CATEGORIA   | TITOLI VARI/CURRICULUM | max punti 4 |

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

**Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine alle variazioni di data e sede del colloquio e all'esito finale, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.turbigo.mi.it](http://www.comune.turbigo.mi.it)**

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di idonea categoria.

### GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria dei candidati è data sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli del curriculum vitae e quello riportato nel colloquio per un massimo di quaranta punti.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.



# COMUNE DI TURBIGO

## Provincia di Milano

Il primo in graduatoria è assunto dal 14.11.2016 al 09.12.2016 previa stipula del contratto di lavoro individuale.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata sul sito Internet. Dalla data di pubblicazione del succitato avviso sul sito internet decorre il termine per eventuali impugnative.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Visto il “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l’informativa di cui all’articolo 13:*

*1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l’adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l’esclusione dalla procedura concorsuali e/o dai benefici ad essa relativi.*

*2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d’operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*

*3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d’informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*

*4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.*

*5. Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell’interessato al trattamento:*

*a. ottenere l’accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*

*b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*

*c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

*d. di opporsi all’invio di materiale pubblicitario o commerciale.*

*6. Si specifica che l’unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Turbigo, con sede in Turbigo, via Roma n. 39, tel. 0331 899143.*

*Il Responsabile del procedimento concorsuale e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile dell’Area 2 Laura Vanoli.*

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale – Via Roma n., 39 – Turbigo tel. 0331.899143 interno 6.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all’ufficio personale telefono 0331.899143 interno 6

Turbigo, 28.10.2016

II RESPONSABILE AREA 2  
LAURA VANOLI